

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

РІШЕННЯМ №1 ОДНООСІБНОГО
УЧАСНИКА (ЗАСНОВНИКА)
ПРО СТВОРЕННЯ ТОВАРИСТВА З
ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ФІНАНСОВИЙ ДОСТАТОК»
ВІД 06.02.2020 РОКУ

С Т А Т У Т
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ФІНАНСОВИЙ ДОСТАТОК»

м. Київ 2020 р.

Цей Статут є установчим документом ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФІНАНСОВИЙ ДОСТАТОК» (надалі за текстом – «Статут» у відповідному відмінку) та визначає правовий статус ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФІНАНСОВИЙ ДОСТАТОК» (надалі за текстом – «Товариство» у відповідному відмінку), відомості про повне та скорочене найменування Товариства, органи управління Товариством, їх компетенцію, порядок прийняття ними рішень, порядок вступу до Товариства та виходу з нього.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство є юридичною особою, яка створена та діє у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», інших актів законодавства України, а також цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Товариства.

1.2. Повне найменування Товариства:

українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФІНАНСОВИЙ ДОСТАТОК»;**

англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY «FINANCIAL COMPANY «FINANCIAL BENEFIT».**

1.3. Скорочене найменування Товариства:

українською мовою: **ТОВ «ФК «ФІНАНСОВИЙ ДОСТАТОК»;**

англійською мовою: **LLC «FC «FINANCIAL BENEFIT».**

1.4. Товариство є самостійним суб'єктом господарювання, має відокремлене майно, від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і має зобов'язання, здійснює комерційну й некомерційну діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту.

1.5. Товариство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням, може мати знаки для товарів і послуг, а також інші реквізити (атрибути), необхідні для його діяльності.

1.6. Товариство в порядку, передбаченому чинним законодавством і цим Статутом, має право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися від свого імені всім своїм майном, в тому числі цінними паперами, відповідно до його призначення, а також укладати договори, придбавати, орендувати та відчужувати, передавати безкоштовно (дарувати) майно юридичним та фізичним особам;

- відкривати та розпоряджатися банківськими рахунками в уповноважених банках як на території України, так і за її межами у відповідності з чинним законодавством та розпоряджатися коштами, які знаходяться на цих рахунках;

- укладати від свого імені відповідно до законодавства України будь-які не заборонені законом правочини з фізичними та юридичними особами;

- набувати майнових та немайнових прав та забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;

- виступати в ролі позивача і відповідача в судах загальної юрисдикції та третейському суді (з міжнародним арбітражем включно) та укладати мирові угоди;

- створювати на території України та за її межами філії, представництва, відокремлені підрозділи, брати участь у створенні та діяльності господарських товариств, об'єднань підприємств та інших суб'єктів господарювання, в тому числі спільно з іноземними фізичними та/або юридичними особами;

- реалізовувати послуги за цінами та тарифами, встановлюваними самостійно, або за регульованими цінами у випадках, передбачених законодавством;

- на добровільних засадах вступати у спілки, господарські асоціації, інші об'єднання в цілях координації діяльності, представництва спільних інтересів у відповідних державних та інших органах, а також в міжнародних організаціях на комерційній та некомерційній основі;

- на спільну підприємницьку діяльність, включаючи створення спільних підприємств різних видів та форм, проведення спільних господарських операцій та спільне володіння майном як на території України, так і за її межами;

- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України;

- отримувати позику від учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством порядку;

- надавати послуги іноземним суб'єктам господарювання відповідно до предмету і цілі своєї діяльності;

- на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які йому можуть належати. Товариство має право на захист свого цивільного права у разі його порушення, невизнання або оспорування. Товариство має право на захист свого інтересу, який не суперечить загальним засадам цивільного законодавства;

- вчиняти будь-які інші дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи і не суперечать чинному законодавству.

1.7. Статутний капітал Товариства становить 3 000 000,00 грн. (три мільйона гривень 00 коп.).

Статутний капітал Товариства утворюється з грошових коштів. Вкладом до статутного капіталу Товариства можуть бути лише грошові кошти.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створюється з метою отримання прибутку шляхом надання фінансових послуг, визначених у п. 2.2. цього Статуту.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

- надання послуг з факторингу;
- надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;
- надання гарантій та поручительств;
- надання послуг з фінансового лізингу.

2.3. Здійснення діяльності, визначеної п. 2.2. цього Статуту, становить виключну діяльність Товариства та здійснюються за умови дотримання вимог законодавства про фінансові послуги, у тому числі суміщення надання певних видів фінансових послуг.

2.4. Якщо законодавством України для певного виду діяльності передбачається ліцензії чи спеціальні дозволи, такий вид діяльності Товариства здійснюється лише після отримання відповідної ліцензії або дозволу.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

3.1. Органами Товариства є:

- 3.1.1. Загальні збори Учасників;
- 3.1.2. Одноособовий виконавчий орган - Директор.

4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

4.1. Загальні збори учасників (надалі за текстом – «Загальні збори» у відповідному відмінку) є вищим органом Товариства.

4.2. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів.

4.3. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

4.4. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, внесені до порядку денного Загальних зборів, згідно з цим Статутом та законодавством.

4.5. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

- 4.5.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства, зміна видів діяльності Товариства;
- 4.5.2. внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішень про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 4.5.3. зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4.5.4. перерозподіл часток між учасниками у випадках, визначених законом;
- 4.5.5. обрання одноосібного виконавчого органу Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;
- 4.5.6. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 4.5.7. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

4.5.8. обрання інших посадових осіб Товариства – головного бухгалтера, внутрішнього аудитора, ревізора;

4.5.9. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

4.5.10. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

4.5.11. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

4.5.12. погодження штатного розпису Товариства;

4.5.13. затвердження бюджету та бізнес-плану діяльності юридичної особи;

4.5.14. визначення аудитора для проведення зовнішнього аудиту;

4.5.15. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірних підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

4.5.16. прийняття рішень про обрання представника (представників) для участі та прийнятті рішень у вищому органі управління юридичної особи, в якій Товариство володіє часткою в статутному капіталі (в тому числі дочірних підприємств);

4.5.17. надання згоди на укладення договорів (правочинів), загальні зобов'язання Товариства за якими перевищують 1 000 000,00 (один мільйон) гривень;

4.5.18. надання згоди на укладення договорів (правочинів) про відчуження рухомого та нерухомого майна, нематеріальних активів, що належать Товариству на праві власності;

4.5.19. надання згоди на укладення договорів (правочинів) щодо залучення фінансових активів (в тому числі кредитні договори, договори про отримання позик, банківських гарантій, факторингу, фінансового лізингу та ін.);

4.5.20. надання згоди на укладення Товариством договорів поруки, іпотеки, застави, управління, або інших договорів (правочинів), що укладаються в забезпечення виконання Товариством та/або третіми особами будь-яких зобов'язань перед кредиторами;

4.5.21. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

4.5.22. прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції Загальних зборів.

4.6. Загальні збори скликаються у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.7. Річні загальні збори скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вноситься питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

4.8. Позачергові Загальні збори скликаються:

- з ініціативи виконавчого органу Товариства;

- на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

4.9. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

4.10. Вимога про скликання Загальних органів подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належить таким учасникам.

4.11. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання Загальних зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

4.12. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання, попереднього письмово узгодивши включення таких питань, з іншими учасниками Товариства.

4.13. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання таких Загальних зборів у строк не пізніше 20 (двадцяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

4.14. У разі якщо протягом 20 (двадцяти) днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасник не отримав повідомлення про скликання Загальних зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори самостійно. У такому випадку, обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів покладаються на учасників Товариства, які ініціювали скликання таких Загальних зборів.

4.15. Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та Статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

4.16. Скликання Загальних зборів Товариства.

4.16.1. Загальні збори скликаються виконавчим органом Товариства.

4.16.2. Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

4.16.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.

4.16.4. Загальні збори скликаються шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства. Повідомлення надсилається:

- поштовим відправленням з описом вкладення або кур'єрською поштою або доставкою вручну учаснику на адресу місця реєстрації учасника Товариства, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або іншу адресу письмово повідомлену учасником Товариству; або

- електронною поштою на адресу електронної пошти учасника, зазначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для учасників – суб'єктів господарювання), або іншу адресу письмово повідомлену учасником Товариству.

Учасник Товариства повинен самостійно повідомляти виконавчий орган Товариства про зміну адреси, на яку потрібно надсилати повідомлення про скликання Загальних зборів, та самостійно несе відповідальність пов'язану з таким неповідомленням.

4.16.5. У повідомленні про скликання Загальних зборів зазначаються час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

4.16.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів.

4.16.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів.

4.16.8. Після повідомлення учасників про проведення Загальних зборів, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів, окрім включення нових питань відповідно до п. 4.16.7. цього Статуту.

4.16.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 (десять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів відповідно до п. 4.16.4. цього Статуту.

4.16.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі повідомлення про зміну порядку денного Загальних зборів виконавчим органом не здійснюється.

4.16.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

4.17. Проведення загальних зборів.

4.17.1. Загальні збори Товариства проводяться в порядку визначеному законодавством та Статутом.

4.17.2. Загальні збори передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися в режимі відеоконференції.

4.17.3. Учасники Товариства можуть брати участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників.

4.17.4. На Загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів або інша уповноважена Загальними зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

4.17.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів, приймається лише за умови, що в них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

4.17.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів несе Товариство. Якщо Загальні збори ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами.

4.17.7. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням Товариства або за адресою, визначеною виконавчим органом або учасником (учасниками) Товариства, який/і ініціював/ли скликання таких Загальних зборів. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

4.18. Порядок прийняття рішень Загальними зборами з питань порядку денного.

4.18.1. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням учасників Товариства.

4.18.2. Рішення з питань, передбачених п.п. 4.5.2., 4.5.3., 4.5.21. Статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

4.18.3. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених п.п. 4.5.4., 4.5.7., 4.5.9., 4.5.15., 4.5.16., 4.5.17., 4.5.18., 4.5.19., 4.5.20. приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

4.18.4. Рішення Загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

4.19. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

4.20. Рішення Загальних зборів може бути прийнято шляхом опитування.

4.20.1. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;

4) ліквідацію Товариства;

5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства у випадках, передбачених законом;

6) виключення учасника з Товариства.

4.20.2. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган.

4.20.3. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів здійснюється в спосіб, аналогічний способу надсилання повідомлень про проведення Загальних зборів, визначений п.4.16.4. цього Статуту.

4.20.4. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення

та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною.

4.20.5. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів, визначений п. 4.16.4. цього Статуту, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

4.20.6. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

4.20.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

4.20.8. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються п. 4.16. – 4.19. цього Статуту.

4.21. Особливості проведення Загальних зборів Товариства у разі одного учасника Товариства.

У разі якщо Товариство має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

Для прийняття рішення одним учасником не застосовується порядок визначений п.п. 4.16. – 4.20.8. цього Статуту.

5. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА, ЙОГО КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

5.1. Виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор.

5.2. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства (крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів), в тому числі:

- представництво інтересів Товариства у взаємовідносинах з іншими господарюючими суб'єктами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної та місцевого самоврядування, фізичними особами, як на території України, так і за її межами;

- відкриття рахунків у банках (кредитно-фінансових установах), зокрема – поточних, вкладних (депозитних) та рахунків в цінних паперах;

- розпорядження майном Товариства, включаючи його грошові кошти; залучення кредитних коштів та застави майна Товариства, укладення правочинів (угод, договорів, контрактів) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічних, в межах повноважень, визначених рішенням Загальних зборів учасників Товариства;

- видання довіреностей, наказів та розпоряджень, вказівок, як усних, так і письмових, інших актів з питань діяльності Товариства, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

- затвердження цін і тарифів на послуги, які надає Товариство;

- затвердження організаційної структури, штатного розпису Товариства, його структурних підрозділів, приймання на роботу та звільнення працівників Товариства, визначення їх прав та обов'язків, затвердження посадових інструкцій, застосування заохочення та накладення стягнення;

- затвердження правил, процедури та інших внутрішніх документів Товариства;

- вирішення інших питань фінансово-господарської діяльності Товариства в межах своєї компетенції, цього Статуту та чинного законодавства України.

5.3. Директор підзвітний Загальним зборам та організовує виконання їх рішень.

5.4. Директор Товариства без довіреності вчиняє юридичні дії від імені Товариства.

5.5. Директор має право укладати та підписувати господарські договори (угоди, контракти) та інші правочини від імені Товариства, вирішувати питання щодо відчуження або списання майна Товариства,

залучення кредитних коштів та застави майна Товариства в межах повноважень, визначених рішенням Загальних зборів.

5.6. Повноваження Директора можуть бути в будь-який час припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень Загальними зборами.

6. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

6.1. Порядок вступу учасника до Товариства встановлюється Загальними зборами.

6.2. Особа, яка не бажає бути учасником Товариства, має право вийти з Товариства у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

6.2.1. Якщо частка особи в статутному капіталі Товариства становить менше 50%, то вона може вийти з Товариства без згоди інших учасників, але зобов'язана протягом 10 (десяти) робочих днів після дати державної реєстрації виходу, повідомити про це Товариство.

6.2.2. Якщо частка особи в статутному капіталі Товариства становить 50% або більше, то вона може вийти з Товариства лише за згоди інших учасників Товариства. У такому випадку особа, яка має намір вийти з Товариства:

- ініціює скликання Загальних зборів, на яких інші учасники Товариства надають згоду на вихід учасника з Товариства; або

- направляє іншим учасникам повідомлення про свій намір вийти з Товариства. Повідомлення направляється в порядку, встановленому для надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів, визначеному п. 4.16.4. цього Статуту. Учасники зобов'язані розглянути таке повідомлення протягом 20 (двадцяти) календарних днів від дати отримання та надати особі, що має намір вийти з Товариства, свою відповідь: погодити вихід з Товариства або відмовити у погодженні виходу з Товариства. У разі згоди з виходом із Товариства, учасник надсилає особі, що має намір вийти з Товариства, відповідну заяву, справжність підпису учасника на якій засвідчена нотаріально.

6.2.3. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

6.2.4. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку.

6.2.5. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.2.6. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

6.2.7. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

6.2.8. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

6.2.9. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

7. ІНШІ ПИТАННЯ

7.1. Усі питання, які не знайшли відображення в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України. У разі подальших змін у законодавчих актах України цей Статут діє в частині, що не суперечить їх імперативним нормам.

7.2. Зміни до цього Статуту вносяться Загальними зборами Товариства.

8. ПІДПИС УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЖЕРЕЛО
УСПХУ»**

в особі директора
Фрича Миколи Віталійовича



Місто Ки-

- ів, Україна,
шостого лютого дві тисячі двадцятого року.

Я, Гречана Р.Т., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр. Фрича Миколи Віталійовича, як Директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЖЕРЕЛО УСПІХУ», який зроблено у моїй присутності. Особу представника, встановлено, його повноваження та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №
Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України «Про нотаріат»
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:

